

Регламент

предоставления муниципальной услуги

«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»

«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» (далее-Регламент) и «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее-Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальных услуг в Муниципальной автономном учреждении физической культуры и спорта «Дворец спорта «Квант» (далее – МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»).

Регламент разработан МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» в целях повышения качества предоставления и доступности Услуги, создания комфортных условий для получения Услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур), а также порядка взаимодействия с заявителями при предоставлении Услуги.

1.2 Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги, и рассмотрение жалоб(претензий) получателя Услуги.

1.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения.

Основаниями для внесения изменений в Регламент являются: внесение изменений в правовые акты Российской Федерации и г. Москвы, муниципальные правовые акты , регламентирующие предоставление муниципальной услуги; изменение структуры органов местного самоуправления; обращение граждан и организаций с предложениями по совершенствованию административных действий, административных процедур предоставления Услуги, внесение изменений в нормативные документы МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», в Устав МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги –

«Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта».

«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта».

2.2. Предоставление Услуги осуществляется МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.3. Учредитель МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» – администрация городского округа Троицк.

2.4. Полномочия учредителя от имени администрации городского округа осуществляет отдел по физической культуре и спорту управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк.

2.5. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления

образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

– Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;

– Приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

– Приказом Государственного комитета по физической культуре и спорту от 26.05.2003 г. № 345 «Об утверждении Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

– Приказом Государственного комитета по физической культуре и спорту от 03.03.2004 г. 190/л «Об утверждении Табеля обеспечения спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования» (вместе с Методическими рекомендациями «Об обеспечении участников образовательного процесса спортивной одеждой, обувью и инвентарем индивидуального пользования»);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 г. № 916н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

– Федеральными стандартами спортивной подготовки (по видам спорта);

– Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации, утвержденными министром спорта Российской Федерации от 12.05.2014 г.;

– Единой Всероссийской спортивной классификацией;

– Уставом МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

- Муниципальным заданием, утвержденным Постановлением администрации городского округа «Об установлении муниципального задания для МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» .

2.6. Результат предоставления Услуги – спортивная подготовка по олимпийским видам спорта, спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта, реализация задач и достижение целей, определенных программой спортивной подготовки и указанных в правоустанавливающих документах МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.7. Услуга предоставляется бесплатно.

Категория потребителей муниципальной услуги:

Физические лица (граждане Российской Федерации), зарегистрированные на территории городского округа Троицк в городе Москве.

2.8. Услуга, оказываемая МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» сверх бюджетного финансирования и для лиц, не зарегистрированных на территории городского округа Троицк осуществляется на платной основе. Стоимость услуги утверждается постановлением администрации городского округа Троицк.

2.9. Услуга носит заявительный характер. Заявители Услуги:

- законные представители лиц, не достигших 14 (четырнадцать) лет;
- лица, достигшие возраста четырнадцати (четырнадцать) лет.

2.10. Заявители имеют право на неоднократное обращение за получением Услуги.

2.11. Порядок информирования о правилах предоставления Услуги:

2.11.1. Адрес МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», справочные телефоны МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», органы, ответственные за организацию предоставления Услуги, приведены в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Информирование о предоставлении и исполнении Услуги размещается и осуществляется:

- непосредственно в МАУ ФК и С «Дворец спорта Квант» путём личного обращения Заявителя,
- посредством телефонной связи;
- посредством электронной почты;
- на информационных стендах в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»;

- в сети Интернет на официальном сайте МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»
- в форме объявлений;
- посредством размещения рекламы в средствах массовой информации;
- посредством сетевого взаимодействия с другими образовательными и иными организациями;
- посредством выпуска и распространения буклетов, рекламных материалов о деятельности МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»
- иным, не запрещённым законом, способом.

2.11.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», Интернет-сайте содержится следующая информация:

- адрес администрации городского округа Троицк, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты; адрес отдела по физической культуре и спорту управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк, в т.ч. адрес Интернет-сайта, номера телефонов, электронной почты;
- график работы отдела по физической культуре и спорту управления по социальным вопросам администрации городского округа Троицк (номера кабинетов), фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих приём и консультирование граждан.
- месторасположение, график (режим) работы, номер телефона, адрес Интернет-сайта и электронной почты МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»;
- перечень программ спортивной подготовки, по которым ведётся спортивная подготовка в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»;
- выписка из Устава МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» о правах и обязанностях занимающихся;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.11.4. Письменные обращения Получателей Услуги о порядке предоставления Услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются ответственными должностными лицами МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня регистрации обращения.

2.11.5. Ответ на телефонный звонок получателя Услуги должен содержать информацию о наименовании учреждения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.12. Оказание Услуги осуществляется в срок, указанный в реализуемой МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» программе спортивной подготовки.

2.13. Срок непосредственного оказания Услуги:

Начало оказания Услуги наступает после формирования групп занимающихся.

Услуга предоставляется в течение периода с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года и осуществляется с момента приема получателя Услуги в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» до его отчисления из МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.14. Содержание спортивной подготовки определяется программой, разработанной и утверждённой МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.15. Режим работы МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», длительность пребывания в них занимающихся, а также учебные нагрузки определяются программой спортивной подготовки и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, определённых законодательством Российской Федерации.

2.16. МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» несет в установленном законодательством порядке ответственность за реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки.

2.17. Приостановление предоставления Услуги:

2.17.1. Приостановление предоставления Услуги Получателем осуществляется в следующих случаях:

- собственная инициатива занимающегося и/или его родителей (законных представителей) на основании заявления;
- период болезни получателя Услуги;
- период санаторно-курортного лечения получателя Услуги;
- иные случаи, определённые Уставом МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.17.2. Основаниями для приостановления Услуги МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» являются:

- отсутствие медицинской справки у Получателя Услуги о состоянии здоровья (заключения врача);
- временная нетрудоспособность тренерского состава (в случае невозможности замещения другим тренером);
- нарушение сроков оплаты услуги, лицами или их законными представителями, не относящимися к категории лиц, которым услуга оказывается на безвозмездной основе;
- отпуск тренерского состава;
- командировки, курсы повышения квалификации и т.п. тренерского состава;
- отсутствие оборудованных помещений для проведения занятий по обстоятельствам, не зависящим от МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.17.3. Срок приостановления предоставления Услуги устанавливается в соответствии со временем, указанным в соответствующих документах (заявление, листок нетрудоспособности, медицинская справка, приказы директора и т.п.).

2.18. После отмены оснований по приостановлению получения Услуги предоставление Услуги возобновляется в соответствии с программой.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» являются:

- медицинское заключение о невозможности посещать занятия по выбранному направлению спортивной подготовки по состоянию здоровья Получателя Услуги;
- отсутствие мест в группах;
- неудовлетворительный результат индивидуального отбора;
- невыполнение либо грубое нарушение Получателем Услуги Устава и правил посещения Дворца спорта.

2.20. Требования к местам предоставления Услуги:

2.20.1. Места для осуществления спортивной подготовки находятся в специально предназначенных зданиях, помещениях, спортивных объектах доступных для населения, которые обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

2.20.2. МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» предусматривает следующие помещения:

- места для ожидания и приема заявителей;
- места для размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги;
- помещения, в которых осуществляется спортивная подготовка;
- раздевалки, душевые;
- специализированные объекты (медицинский кабинет, стадион, футбольное поле, плоскостное спортивное сооружение, спортивный зал, и иные специализированные помещения, необходимые для спортивной подготовки).

2.20.3. Места ожидания и приема заявителей, размещения и оформления визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги должны быть оборудованы стульями (креслами) и столами и обеспечены писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации). Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.20.4. Рабочее место специалиста в помещении для приема заявителей должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к электронным справочно-правовым системам.

2.20.5. В помещении, в котором осуществляется прием заявителей, предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

2.20.6. В местах предоставления Услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и специалистов. Места предоставления Услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.20.7. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной и пониженной температуры воздуха, запылённости, загрязнённости, освещённости, шума, вибрации и т.д.).

2.20.8. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализации спортивной подготовки,

единовременной пропускной способности, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

2.21. Ожидание в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги не должно превышать 15 минут.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.22.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги; размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном Интернет-сайте Учредителя – администрации городского округа Троицк и на сайте МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

2.22.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: соответствие требованиям Регламента; достоверность, полнота и своевременность предоставления муниципальной услуги; соблюдение сроков предоставления услуги; количество обоснованных жалоб.

3. Административные процедуры

Прием на спортивную подготовку в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» проводится на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Процесс получения Услуги включает в себя предварительные процедуры и непосредственное предоставление Услуги.

Блок-схема предоставления Услуги представлена в Приложении № 2 настоящего Регламента.

2.1. Предварительные процедуры:

2.1.1. Формирование приёмной и апелляционной комиссии для организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих.

2.1.2. Подача Заявителем заявления в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»

Заявление принимается должностным лицом МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

Форма заявления приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

2.1.3. Основанием для приема заявления и регистрации документов для предоставления Услуги является личное обращение Заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.1.4. При обращении в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- письменное заявление на русском языке установленного образца (Приложение № 3);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- копию свидетельства о рождении Получателя Услуги, при достижении возраста 14 лет – копию паспорта;
- заключение о состоянии здоровья, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Получателя Услуги;
- зачетную классификацию книжку спортсмена (в случае зачисления на тренировочный этап (спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства);
- копию паспорта одного из родителей;
- документ, подтверждающий статус жителя города Троицка (при поступлении на безвозмездной основе);
- 3 фотографии размером 3x4 Получателя Услуги.

2.1.5. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:

- устанавливает личность заявителя, принимает документы, проверяет наличие документов, предусмотренных п.3.1.4., проверяет соответствие сведений, содержащихся в заявлении требованиям, установленным настоящим Регламентом, удостоверяясь, что в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться должностным лицом МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» при сличении их с оригиналом. (Подлинники документов после сверки с копиями представляемых документов, возвращаются заявителю (уполномоченному лицу));
- заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.1.6. Заявитель (уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений предоставляемых для зачисления в Учреждение.

3.1.7. Приёмная комиссия проводит индивидуальный отбор в сроки, установленные МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

3.1.8. Объявление результатов индивидуального отбора путем размещения пофамильного списка-рейтинга.

3.1.9. Подача апелляции по процедуре или по результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию осуществляется не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1.10. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.1.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении Заявителя. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.1.12. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.1.13. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.2. Результатом административных действий является зачисление Получателя Услуги в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант». Зачисление оформляется распорядительным актом – приказом директора МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором между Заявителем и МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» (Приложение № 4), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе спортивной подготовки.

3.3. Проведение дополнительного приема поступающих при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.4. Место приема документов – непосредственно в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» в приёмные дни в соответствии с режимом работы МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

3.5. Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги), могут быть:

- предоставлены заявителю ответственным лицом МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» при личном приеме или посредством телефонной связи;
- выданы лично заявителю в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Перечень оснований для отказа в приеме документов:

- Обращение неуполномоченного лица в случае подачи документов;
- Текст заявления не поддается прочтению;
- Содержание заявления не позволяет определить испрашиваемую услугу;
- Отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества, подписи Заявителя и адреса для ответа;
- В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи;
- Непредставление (в том числе представление не в полном объеме) необходимых документов. В этом случае Заявителю (представителю Заявителя) направляется ответ с указанием документов, подлежащих предоставлению;

Письменное решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для получения Услуги, оформляется по требованию Заявителя, подписывается директором МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» Заявителю с указанием причин отказа.

3.7. Услуга в электронной форме не предоставляется.

3.8. Консультирование получателей Услуги о порядке ее предоставления проводится посредством личных консультации и консультации по телефону. Все консультации являются безвозмездными.

3.9. Предоставление устной информации непосредственно в ходе личного приема и посредством телефонной связи не более 15 (пятнадцати) минут.

3.10. При приёме в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» Получатель Услуги и (или) его законные представители должны быть ознакомлены с:

- Уставом;

- информацией о перечне видов спорта, направлений, по которым осуществляется спортивная подготовка;
- Регламентом предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта»;
- Порядком приема лиц на программы спортивной подготовки;
- требованиями по общефизической и специальной подготовке для зачисления в группы на различные этапы подготовки;
- медицинскими противопоказаниями для занятий определённым видом спорта;
- Правилами поведения в МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» и местах проведения тренировочных занятий;
- местом нахождения пункта медицинской помощи;
- правилами техники безопасности;
- уровнем квалификации тренерского состава;
- иными документами, регламентирующими организацию процесса спортивной подготовки.

3.11. Предоставление Услуги осуществляет следующий персонал Дворца спорта:

- 1.) административно-управленческий аппарат (директор МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», его заместители по направлениям, иной административно-управленческий персонал);
- 2.) специалисты (инструкторы-методисты, спортсмены-инструкторы);
- 3.) тренерский состав (старшие тренеры, тренеры);
- 4.) иные работники МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант», в соответствии с Уставом и штатным расписанием МАУ ФК и С «дворец спорта «Квант».

Ответственный за оказание Услуги – Директор МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

3.12. Тренер при приёме в группы МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» проводит консультацию (инструктаж, беседу) с Получателем Услуги и (или) его законными представителями о:

- правилах личной гигиены, правилах безопасности, технике безопасности;
- особенностях выбранного вида спорта, направления программы спортивной подготовки;

- факторах риска для здоровья Получателя Услуги;
- режиме обучения и отдыха, поведения в процессе занятий.

3.13. Предоставляемая Услуга должна соответствовать требованиям, установленным Уставом и настоящим Регламентом.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением Услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется директором МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант»

4.2. Контроль полноты и качества предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав Получателей Услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей Услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) работников МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант».

4.2.1. Мероприятия по контролю за предоставлением Услуги проводятся в форме инспекционных проверок.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми, оперативными и в виде мониторинга.

4.2.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок администрации на текущий год

4.2.4. Оперативные проверки проводятся в случае поступления в администрацию обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.3. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется специалистами администрации курирующими вопросы сферы физической культуры и спорта.

4.4. Для проведения проверки администрацией создаётся комиссия по проверке в составе председателя и членов комиссии. Число членов комиссии по проверке не может быть менее 3 (трех) человек.

4.5. К проверкам могут привлекаться работники администрации, а также представители других служб, осуществляющих функции контроля и надзора на территории городского округа.

4.6. Контроль осуществляется на основании распоряжения главы городского округа.

4.7. Результаты проверки доводятся до МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» в письменной форме.

4.8. Должностные лица, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебное обжалование заявителем решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении услуги

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1.) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2.) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3.) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4.) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6.) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7.) отказ должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме на имя директора МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» Жалобы на решения, принятые Директором МАУ ФК и С «Дворец спорта «Квант» подаются в вышестоящий орган (администрацию городского округа)

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1.) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2.) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3.) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

4.) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1.) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2.) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.6., заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п.5.2., незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.